

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)
в ГБУ Дом сопровождения прожизвания «Урьевский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя, должностных лиц и сотрудников ГБУ Дом сопровождения прожизвания «Урьевский».

3. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Директор ГБУ Дом сопровождения прожизвания «Урьевский» (работодатель) обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств ГБУ Дом сопровождения прожизвания «Урьевский».

Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного лица, предоставляющего интересы работников, осуществлять выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиты работников от имеющихся на рабочих местах вредных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами ГБУ Дом сопровождения прожизвания «Урьевский» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения профсоюзного органа и/или иного уполномоченного лица, предоставляющего интересы работников, и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми осуществляется обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации и/или иного уполномоченного лица, представляющего интересы работников, заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

8. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессий и должностей типовыми нормами выдачи СИЗ.

10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. 11. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ

12. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. 13. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, (приложение 2.2).

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонализацией работника. Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонализация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

14. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности. 15. При отсутствии професий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных

профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

16. Работникам, совмещающим профессию или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карту учета выдачи СИЗ.

17. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с учебным договором, учащимся и студентам образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения). Положением на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

18. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обслуживаемых сезонными изменениями температуры, выдаются работникам до 01 ноября, а с 31 марта сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

19. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

20. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

21. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карту учета и выдачи СИЗ работника.

23. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независимым от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

24. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

25. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

26. Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

III. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОСЛЕДУЮЩЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ СИЗ, ВЫЫШИХ В УПОТРЕБЛЕНИИ

27. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

28. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или созданная работодателем комиссия и фиксирует его в личной карточке учета выдачи СИЗ.
29. Уполномоченное должностное лицо (комиссия) в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н, эксплуатационной документацией организацией-производителем, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.
30. Уполномоченное должностное лицо (комиссия) осуществляет следующие функции:
- 30.1. Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращаемые работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
- 30.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:
- отсутствие повреждений;
 - целостность защитных механизмов;
 - функциональную пригодность;
 - соответствие размера;
- а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.
- В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.
- 30.3. Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.
- СИЗ, не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.
- 30.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.
- При определении процента износа должностное лицо (комиссия) исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.
- Для определения процента износа должностное лицо (комиссия) сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.
- 30.5. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.
- Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.
- Не допускается продление срока носки спецодежды с попыткой независимо от процента ее износа.
- 30.6. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра (Приложение 2.3), в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.
- Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировке) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.
31. Работодатель возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.
32. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецодежды в личной карточке учета выдачи СИЗ.
33. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и

выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ

34. Работодатель за счет собственных средств обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезинфекцию, дезактивацию, ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

35. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробы). В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

37. В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установочки для сушки, обеспыливания, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда) ИВУ Дом сопровожаемого проживания «Лурьевский»

39. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации), а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Утверждаю:
Директор ГБУ Дом
сопровождаемого проживания
«Гурьевский»
И.Ю. Шпитальская
«___» марта 2022 г.

Согласовано:
Представитель профкома
Н.В. Анчарбак
«___» марта 2022 г.

Перечень должностей и норма выдачи СИЗ в ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» в 2022 году

№ п/п	Наименование профессии (должности)	1	2	3	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Нормативный акт
1	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Перчатки с точечным покрытием	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.	п.11 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
2	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Перчатки с полимерным покрытием	Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт.	п.32 Приказа Минтруда России от 09.12.2014т №997н
1	2	3	4	5		

5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Очки защитные	до износа	1 шт	1 пара	6 пар	12 пар	до износа	п. 135 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н	
4	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1 пара	12 пар	до износа	дежурные	дежурные	п. 189 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	до износа	Боты или галоши диэлектрические	Перчатки диэлектрические		
		Щиток защитный лицевой	до износа	Очки защитные	до износа	Средство индустриальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
		Очки защитные	до износа	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1 пара	12 пар	до износа		
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1 пара	12 пар	до износа	Боты или галоши диэлектрические	Перчатки диэлектрические		
		Щиток защитный лицевой	до износа	Очки защитные	до износа	Средство индустриальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
		Очки защитные	до износа	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1 пара	12 пар	до износа		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	до износа	Боты или галоши диэлектрические	Перчатки диэлектрические		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	до износа	Боты или галоши диэлектрические	Перчатки диэлектрические				
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1 пара	12 пар	до износа	Боты или галоши диэлектрические	Перчатки диэлектрические		
3	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 комплект	до износа	1 шт	1 пара	12 пар	до износа	п. 48 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 комплект	до износа	1 шт	1 пара	12 пар	до износа	

		Шиток защитный лицевой	до износа	до износа	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России
6	Подсобный рабочий	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	1 шт	п.21 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	12 пар	п.21 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
7	Уборщик служебных помещений	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 шт	п.171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	12 пар	п.171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	6 пар	п.171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 шт	п.171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
8	Уборщик территории	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	2 шт	п.23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	1 пара	п.23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	6 пар	п.23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н
9	Помощник воспитателя (буфетчик)	Халат, платье-халат или костюм хлопчатобумажный	2 шт.	1 пара	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России
		Ботинки кожаные или туфли кожаные	1 пара	2 шт	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России
		Фартук хлопчатобумажный	2 шт	1 шт.	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России
		Фартук-сарафан	1 шт.	2 шт	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 шт	до износа	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России
		Перчатки резиновые	до износа	6 пар	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 пара	Приложение 1 к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16.01.2018 г. №25 п.3 Приложения №3 к Приказу Минздрава России

[illegible]

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Табельный номер	_____
Структурное подразделение	_____
Профессия (должность)	_____
Дата поступления на работу	_____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	_____
рукавиц	_____
перчаток	_____
Пол	_____
Рост	_____
Размер:	_____
одежды	_____
обуви	_____
головного убора	_____
противогаза	_____
респиратора	_____

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

_____ (подпись)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия	_____	Пол	_____
Имя	_____	Рост	_____
Отчество	_____	Размер:	_____
Табельный номер	_____	одежды	_____
Структурное подразделение	_____	обуви	_____
Профессия (должность)	_____	головного убора	_____
Дата поступления на работу	_____	противогаза	_____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	_____	респиратора	_____
	_____	рукавиц	_____
	_____	перчаток	_____

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

А К Т
осмотра специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

« _____ » _____ 20__ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др. СИЗ _____

3. Дата выдачи СИЗ _____

4. Срок эксплуатации (по сертификату) _____

5. Визуальном осмотром установлено: _____

6. Износ (%) _____

7. Заключение комиссии _____

8. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский»

1. Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минздравасопразавития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н, устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.
2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и должностных лиц ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский»
3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский».
4. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.
5. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно приложению к настоящему Положению.
6. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.
7. Директор вправе с учётом финансово-экономического положения учреждения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, устанавливающие по сравнению с типовыми нормами защиты работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загромождений.
8. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленным в порядке, установленном действующим законодательством.
- Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларацию о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.
9. При выдаче смывающих и обезвреживающих специалистов по охране труда (ответственным за охрану труда) обязан информировать работников о правилах их применения.
10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.
11. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.
12. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда (ответственным за охрану труда). Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.
13. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым

14. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

15. Применение защитных средств, указанных в пункте 14 Положения, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

16. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнителями, для использования в душевых или в помещениях для мытья работников выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.) в дозирующих устройствах.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнителями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

17. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнителями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

18. При работе с водонепроницаемыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются ренерпирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

19. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств специалистом по охране труда (ответственным за охрану труда).

20. Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется специалистом по охране труда (ответственным за охрану труда), и фиксируется под подписью в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. (Приложение 2)

21. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с требованиями к упаковке и маркировке. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств возлагается на специалистов по охране труда (ответственного за охрану труда) и Дом сопровождения проживания «Урьевский».

22. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств возлагается на начальника дирекции ДВ Дом сопровождения проживания «Урьевский».

23. Ответственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта

осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение 1
Положения об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей

ГБУ Дом сопровождения проживания «Гурьевский»,

подлежащих обеспечению смывающими и (или) обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование работ и производственного фактора	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств и норма выдачи на работника в месяц	Мыло туалетное (200 г) или жидкое моющее средство в дозировочном устройстве (250 мл).	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочесмесьными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натиральной подкладки); негативное влияние окружающей среды
1.	Уборщик служебных помещений		Переносимый, восстанавливающий крем или эмульсия – 100 мл.			

Приложение 2
Положения об обеспечении сбыивающими и (или)
обезвреживающими средствами работников

(лицевая сторона)

Личная карточка № _____

учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

фамилия

имя

Отчество

Табельный номер

Структурное подразделение

Дата поступления на работу

Дата изменения наименования профессии (должности) или

перевода в другое структурное подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)

обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на 1 год
№7 Приложения 1 к Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н	Мыло туалетное	200 г.	12
№7 Приложения 1 к Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н	жидкое мыло в дозирующих устройствах	250 мл.	12
№10 Приложения 1 к Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н	Регенерирующий, восстанавливающий крем	100 мл.	12

Руководитель структурного подразделения _____

(оборотная сторона)

Выдано				Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств
Расписка в получении	Способ выдачи (индивидуально, дозирующей системой)	кол-во (г/мл)	Дата		

Руководитель структурного подразделения _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации расследования и учета несчастных случаев в

ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Лурьевский».

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст.227, 229.1, 229.2 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 — 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» и Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомочных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

3. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

4. Работодатель (его представитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в этих целях вышолнить следующие:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотофиксирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве

- определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения

- тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с

- выдаваемым медицинским учреждением «Медицинским заключением о характере полученных

- повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести

повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»).

5. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по форме № 1 в соответствии с Постановлением

Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 — 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»:

- в государственную инспекцию труда в городе Москве;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;

- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальное объединение организации профсоюзов;

13. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжкие повреждения

либо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим.

12. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное

лицо имеют право на участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с охраняемыми на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не

11. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований

органа.

федерального горного и промышленного надзора, – руководитель этого территориального

государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу

комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей

представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем

федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и

более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда,

10. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и

представитель этого органа.

руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию

органа федерального горного и промышленного надзора, состав комиссии утверждается

9. При несчастном случае, произошедшем на объекте, подконтрольном территориальному

службе РФ.

нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической

8. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные

государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение

несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа

территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных

субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель

включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти

несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также

каждого случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжкие повреждения здоровья, либо

7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате

осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти,

работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, –

по охране труда) и утверждает этот состав комиссии своим приказом. Комиссию возглавляет

комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченного

профсоюзного органа или иного представителя органа работников (например, члена

ответственным за организацию работы по охране труда), своего представителя, представителя

включением в ее состав специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом

представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с

6. Для расследования несчастного случая работодатель (его

эпидемиологической службы РФ.

• в случаях острого отравления – в территориальный орган санитарно-

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

• страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных

произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

• в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай

здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

14. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности — объяснения от пострадавшего (форма № 6 — Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае согласно Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 — 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»).

15. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

16. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

17. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве как несчастный случай на производстве. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

18. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

19. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом — лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве. Вторым экземпляром указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодатель, осуществляющий по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

20. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме № 9 согласно Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 — 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

21. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодателя (его представителя) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме № 8 согласно Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 — 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессионных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации исследования и учета профессиональных заболеваний ГБУ Дом социального проживания «Гурьевский».

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исследования и учета профессиональных заболеваний в ГБУ Дом социального проживания «Гурьевский». В соответствии с «Положением о исследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 № 967.

2. Исследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных или производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию ГБУ Дом социального проживания «Гурьевский».

Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

4. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

5. Работник имеет право на личное участие в исследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в исследовании может принимать участие его доверенное лицо.

6. Директор обязан организовать исследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее именуются - исследование).

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по исследованию профессионального заболевания (далее именуются - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель уполномоченного органа.

В исследовании могут принимать участие другие специалисты.

7. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит уполномоченный представитель организации, направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

8. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

9. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

10. Для проведения расследования работодатель обязан:

- а) представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте;
 - б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
 - в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.
11. В процессе расследования комиссия опрашивает сотрудников работника, лиц, допустивших нарушение государственного санитарно-эпидемиологического правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.
12. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

- а) приказ о создании комиссии;
- б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- г) выписка из журналов регистрации инцидентов и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- д) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- к) другие материалы по усмотрению комиссии.

13. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения причинны профессионального заболевания санитарно-эпидемиологических актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

14. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по прилагаемой форме.

15. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

16. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

06 исполнении решений комиссии работодателя письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

17. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

18. Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока исследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

19. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

20. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами исследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось исследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, проводившим исследование, в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

22. Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его исследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, Центром профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральной инспекцией труда, страховщиком или судом.

1. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомочных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:
- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставляемом работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по

ПОЛОЖЕНИЕ об организации расследования и учета несчастных случаев в ГБУ Дом социального проживания «Лурьевский».

при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

1. в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в котором федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту происшествия несчастного случая;
2. в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
3. в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации, и в орган местного самоуправления по месту происшествия несчастного случая;
4. работодателю, направившему работника, с которым произошёл несчастный случай;
5. в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольном этому органу;

3. Порядок извещения о несчастных случаях

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

При несчастных случаях, указанных в статье 227 Трудового Кодекса, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и возмещения ущерба, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фототрафирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- в установленном Трудовым Кодексом срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также должностных лиц, пострадавших;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

2. Обязанности работодателя при несчастном случае

При несчастных случаях, указанных в статье 227 Трудового Кодекса, работодатель (его представитель) обязан:

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.
- расследование в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также событиям, указанным в части третьей настоящей статьи, если они произошли с лицами, привлечёнными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственные инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориальных объединений организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с пострадавшими - представители исполнительного органа страховщика по деятельности.

4. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

в качестве страхователя.

О случаях **острого заболевания (отравления)** работников, в отношении которого имеются основания предполагать, что его возникновение обусловлено воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Объединение организаций профсоюзов.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение **трех календарных дней** после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующую инспекцию территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя.

случай произошел в подведомственной ему организации. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) **в течение суток** также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное

6. в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (далее - исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

7. в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный

месту регистрации работодателя в качестве страхователя. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо территориального органа федерального государственного исполнительного власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанные работодатель (его представитель), доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который привлекается к расследованию несчастного случая, в том числе и по гражданско-правовому договору.

Несчастный случай, произошедший с лицом, направляемым для выполнения работы к другому работодателю (в учреждении) и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай (в учреждении). В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, произошедший с лицом, (например, работником подрядной организации) выполнявшим работу на территории (учреждения) другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (подрядной организацией), по поручению которого выполнялась работа, с участием работодателя (его представитель), производящим эту работу, с обязательным участием представителя организации, производящим эту работу, на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (подрядной организацией), производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя (учреждения), на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству (в учреждении), расследуется и учитывается по месту работы по совместительству (в учреждении). В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастного случая, произошедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем (его представителем) в соответствии с порядком, установленным частями первой и второй настоящей статьи, с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также участвовать участие их

также о внесении изменений в ее состав (при наличии);

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а Материалы расследования несчастного случая включают:

расследованием несчастного случая.

индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств

месте происшествия несчастного случая;

видеокамер, видеореистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на

составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с

- фототрафирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов,

других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний,

за счет собственных средств обеспечивается:

несчастного случая) в необходимых для проведения расследования случаях работодателя

государственного инспектора труда, самостоятельно проводящего расследование

По требованию комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом случаях

от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию

расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц,

кодексом случаях государственной инспекции труда, самостоятельно проводящий

При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных Трудовым

6. Порядок проведения расследования несчастных случаев

с учетом принятых ими решений.

несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо

дознавания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования

рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах

установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью

чем на 15 календарных дней. Если завершить расследование несчастного случая в

настоящей статье **сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более**

случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанных в

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного

получения указанного заявления.

заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по

расследуется в порядке, установленном Трудовым кодексом, другими федеральными

результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу,

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в

смертельным исходом проводится комиссией в течение **15 календарных дней.**

тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со

числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили

комиссией в течение **трех календарных дней.** Расследование несчастного случая (в том

или несколько пострадавших получили **легкие повреждения** здоровья, проводится

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один

5. Сроки расследования несчастных случаев

представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного

представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его

законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, если законный

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
 - выписки из журналов регистрации инцидентов по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
 - протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
 - экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
 - медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
 - медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);
 - копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
 - выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета исследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
 - решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);
 - другие документы по усмотрению комиссии.
- Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.
- На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных Трудовым кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.
- Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных случаях) Кодексом случаях государственных инспекторов труда, самостоятельно проводящих расследование несчастных случаев могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:
- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как умышленно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является **страховым** случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственной инспекции труда, самостоительно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, формы документов, соответствующие классификаторы, необходимые для расследования несчастных случаев на производстве, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. Порядок оформления расследования несчастных случаев

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

При приписываемом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указанные лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере правовых актов, устанавливающих требования безопасности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

Один экземпляр акта о расследовании несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со установленной форме.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

8. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия (в предусмотренных Трудовым кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводивший расследование несчастного случая) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

После завершения расследования акта о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, акт о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направляемым для выполнения работы к другому работодателю (в учреждении) и участвовавшим в его производстве (часть пятая статьи 229 Трудового кодекса), работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направляемым для выполнения работы к другому работодателю (в учреждении) и участвовавшим в его производстве (часть пятая статьи 229 Трудового кодекса), работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направляемым для выполнения работы к другому работодателю (в учреждении) и участвовавшим в его производстве (часть пятая статьи 229 Трудового кодекса), работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направляемым для выполнения работы к другому работодателю (в учреждении) и участвовавшим в его производстве (часть пятая статьи 229 Трудового кодекса), работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

После завершения расследования акта о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати).

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его

9. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодателя (его представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, в которые сообщалось о несчастном случае, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

Для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельным проводившим расследование несчастного случая на производстве) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельным проводившим расследование несчастного случая) в течение трех календарных дней после представления работодателем направляются в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Вропорь эжэзмшир указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются в государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.;"

ПОЛОЖЕНИЕ об учете и расследовании микроtraвм в ГБУ Дом социального проживания «Лурьевский» и его подразделениях

1. Общие положения

В Положении об учете и расследовании микроtraвм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроtraвм, произошедших с работниками организации. Положение действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма. А также разъясняет действия работников в случаях возникновения микроtraвм.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микроtraвма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадин и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травм, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений, начальники отделов обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения травм является приоритетной задачей для руководителей подразделений и работников микротравм. Это позволит предотвратить несчастные случаи на производстве и снизить затраты на ликвидацию последствий аварий. Учет происшедших микротравм и нарушений, выявившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микротравм производство может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медицинской помощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом. А также материальные убытки, связанные со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т. д.

3.4. Мировая практика показывает, что на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности, на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом. Основываясь на этих данных можно сделать вывод, что отсутствие расследования микротравм приводит к тому, что на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

4. Цели и задачи расследования микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной мерой по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Наблюдаемые и объективные действия указанных лиц по выполнению положений

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

микротравмы.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих работодателя или представителя работодателя.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, об ухудшении состояния своего здоровья.

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

5.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выражаемое в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить локальную инструкцию по безопасности и др.).

5.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приводит к сокращению микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволяют обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

5. Особенности расследования микротравм

4.3. Задачи расследования микротравм являются создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовке корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

В расследовании микроtraв могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представлять соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.5. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, и др. о происшедшей микроtraве в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

8.4. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, и др. о происшедшей микроtraве в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела обеспечивает фиксацию места происшествия путем фототрафирования, оформления схем.

8.3. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела обеспечивает фиксацию места происшествия путем фототрафирования, оформления схем. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, отражает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.2. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, отражает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела обеспечивает фиксацию места происшествия путем фототрафирования, оформления схем.

8.1. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медицентр), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8. Обязанности руководителя подразделения в случае микроtraвы

7.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроtraв и улучшению условий труда.

7.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроtraв на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроtraв (приложение 2).

7.4. Работодатель финансирует обеспечение производственных подразделений бланками Справки о расследовании микроtraвы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку журналов регистрации учета микроtraв.

7.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микроtraв в организации.

7.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микроtraв применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфике и характеру производства.

7.1. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микроtraв применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфике и характеру производства.

мероприятия по устранению выявленных нарушений.

причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатываются электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжелых последствий. 9.6. Специалист по ОТ рассматривает результаты расследования микротравм, работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.5. Специалист по ОТ информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.4. Специалист по ОТ обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивается хранение журналов регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.3. Специалист по ОТ производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

9.2. Специалист по ОТ обеспечивает наличие бланков Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) в производственных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования.

9.1. Специалист по ОТ обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений, начальникам отделов при расследовании микротравм. Также разрабатывают руководителям структурных подразделений, начальникам отделов при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

9. Обязанности специалиста по охране труда при микротравме

8.8. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела после расследования микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж участвующих работников. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжелых последствий.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют в службу охраны труда.

Основной причиной нарушения является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.
- основные причины микротравм;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- действия по оказанию первой помощи;
- время обращения работника за помощью или факт отказа от нее;
- сведения о работнике, получившем микротравму;

8.7. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1). В справке указывают:

8.6. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшедшего, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

9.7. Специалист по ОТ информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий.

9.8. Специалист по ОТ разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____ (дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____ (наименование микроповреждения, где оказывалась медицинская помощь,

со слов работника)

Освобождение от работы: _____ (до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____ (краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____ (указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших исследование: _____

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » 20 _____ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал регистрации и учета расследованных микроtraвм

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ п/п	Дата, время микро-травмы	Ф. И. О. пострадав-шего, год рождения/стаж работы	Профессия (структур-ное подразде-ление)	Харак-тер получен-ных повреж-дений	Выпол-няемая работа	Установ-ленная основная причина	Принятые меры. Дата исполне-ния	Ф. И. О. и должность лица, проводив-шего расследова-ние

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.